



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen

## Mitarbeiter Organisation (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Pflege, Dokumentation und Weiterentwicklung der Aufbau und Ablauforganisation der Bank
- Gestaltung von Geschäftsprozessen in Abstimmung mit den Fachbereichen
- Einrichtung und Anpassung von Zugriffsberechtigungen für Mitarbeiter
- Pflege und Dokumentation von Kompetenzen in den Bankanwendungen
- Koordination zwischen der Rechenzentrale und der Bank
- mitwirken bei fachbezogenen Vorhaben und Projekten

### Ihr Profil:

- eine mit gutem Erfolg abgeschlossene Bankausbildung oder Ausbildung im IT-Bereich
- Kenntnisse in den Banksystemen agree21 und/oder bank21
- den Aufgaben entsprechende Fortbildungen und Berufserfahrungen
- konzeptionelles und lösungsorientiertes Denken

### Wir bieten:

- einen vielseitigen und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum
- eine den Anforderungen entsprechende Vergütung sowie angemessene Sozialleistungen

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (vorzugsweise per E-Mail) mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und frühesten Eintrittstermin an folgende Adresse und werden Sie Teil unseres Teams!

## **Raiffeisen-Volksbank Neustadt eG**

Frank Hahn

Hagener Str. 44  
31535 Neustadt

Tel.: 05034 956-0

E-Mail: [posteingang@rvbn.de](mailto:posteingang@rvbn.de)